

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
Факультета
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Музеи мира»**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование) _____
_____ 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного наследия**

**Профиль подготовки/специализация _____ Кураторство музейно-
выставочных проектов _____**

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения _____ Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Музеи мира» является: представить музейный мир как часть мировой культуры, - создать целостный образ музея как культурного явления, продемонстрировать связи музея с различными явлениями культуры, эстетическими представлениями и социальными запросами.

Задачами освоения дисциплины «Музеи мира» являются:

- дать представление о назначении и функциях музея, о многообразии типов музеев.
- познакомить с музейными коллекциями, с историей возникновения и культурном значении ведущих мировых музеев.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций			Планируемые результаты обучения
	знать	уметь	владеть	
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности .	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научнофондовой, экспозиционновыставочной и культурнообразовательной работы).	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.	Знать: историю возникновения и культурное значение музеев Европы. Уметь: ориентироваться в типах и функциях музеев. Владеть: навыками поиска информации о музейных коллекциях.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Музеи мира» относится к дисциплинам базовой части Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, культурология или история культуры.

Дисциплина «Музеи мира» изучается в 2 семестре на очном отделении.

Дисциплина «Музеи мира» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I

«Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Музеи мира» составляет: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

По видам учебной деятельности дисциплина «Музеи мира» распределена следующим образом:

- очная форма обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			1
Контактная работа обучающихся		36	36
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>		16	16
<i>Индивидуальные и другие виды занятий</i>		2	2
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		27	27
Форма промежуточной аттестации		45	Экзамен 45
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

- заочная форма обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			1
Контактная работа обучающихся		10	10
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		4	4
<i>Занятия семинарского типа</i>		4	4
<i>Индивидуальные и другие виды занятий</i>		2	2
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		71	71
Форма промежуточной аттестации		27	Экзамен 27 ч
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения

Таблица 4

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	1	4	4	6	
2.	Раздел 2	1	4	4	6	Сообщение с презентацией
3.	Раздел 3	1	6	4	6	Текущий контроль (доклад)
4.	Раздел 4	1	4	4	9	Текущий контроль (Доклад)
			Промежуточная аттестация Экзамен 45 ч.			
Всего за семестр:			18	16	27	
Всего по дисциплине:			18	16	27	

- заочная форма обучения

Таблица 4

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
5.	Раздел 1	1	2		10	
6.	Раздел 2	1	2		11	
7.	Раздел 3	1		2	25	Текущий контроль (доклад)
8.	Раздел 4	1		2	25	Текущий контроль (Доклад)
			Промежуточная аттестация Экзамен 27 ч			
Всего за семестр:			4	4	71	
Всего по дисциплине:			4	4	71	

4.2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Таблица 6

Раздел	Тематика
1.	Тема 1. Понятие о музее Краткая история музеев.
	Тема 2. Музеи Великобритании, Франции
2.	Тема 3. Музеи США
	Тема 4. Музеи Германии и Австрии
3.	Тема 5. Музеи Греции, Италии, Ватикана
	Тема 6. Музеи Скандинавии
4.	Тема 7. Музеи Китая, Японии
	Тема 8. Музеи Индии, Египта
	Тема 9. Необычные и экспериментальные музеи

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- Методические рекомендации по дисциплине «Музеи мира» – Химки, МГИК.- <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное понимание законов и современных тенденций в развитии науки, знание основных парадигм научного мышления и особенностей их философского исследования. Самостоятельная работа студентов по дисциплине:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по истории и философии науки; анализом текстов, концепций, точек зрения в данной области знания.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к занятию семинарского типа.
- подготовка к докладу и презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,
- подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является, прежде всего, посещение крупнейших музеев и галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками из собраний музеев мира. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Выполнение ряда заданий по дисциплине рассчитано на самостоятельную работу студентов на музейных и выставочных экспозициях, в библиотеках, в сети Интернет.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Музеи мира»– Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

6.1. Текущая аттестация

Темы сообщений с презентациями

1. Музей истории искусств (Вена);
2. Галерея Альбертина (Вена);
3. Галерея Бельведер (Вена);
4. Музей современного искусства (Вена); * Дворец Лихтенштейн (Вена);
5. Австрийский музей прикладного искусства (Вена)
6. Музей естественной истории (Вена);
7. Музей этнологии (Вена);
8. Музей современного искусства (Зальцбург);
9. Музей современного искусства (Линц);
10. Музей барокко, (Зальцбург)
11. Ассоциация музеев;
12. Портал «Национальный виртуальный музей»;
13. Британский музей (Лондон);
14. Лондонская Национальная галерея;
15. Галерея Тейт (Лондон, Ливерпуль);
16. Национальная портретная галерея (Лондон);
17. Исторические королевские дворцы
18. Музей Виктории и Альберта (Лондон);
19. Имперский военный музей (Лондон и др.);
20. Национальный морской музей (Гринвич);
21. Национальные музеи Уэльса;
22. Национальные галереи Шотландии (Эдинбург);
23. Национальные музеи Шотландии (Эдинбург);
24. Музей города Лондона;
25. Манчестерский музей;
26. Бирмингемские музеи и художественная галерея;
27. Музеи Глазго;
28. Музей искусства и археологии Эшмолин (Оксфорд);
29. Художественный музей Фитцуильям (Кембридж);
30. Музей археологии и антропологии (Кембридж);

31. Музей классической археологии (Кембридж);
32. Музей археологии и антропологии (Кембридж).
33. «Музеи Германии»
34. Государственные музеи (Берлин);
35. Музеи Мюнхена Государственные художественные собрания (Дрезден);
36. Баварский национальный музей (Мюнхен);
37. Немецкий исторический музей (Берлин)
38. Музеи Кёльна;
39. Музеи Нюрнберга;
40. Государственная галерея (Штутгарт)
41. Гамбургская художественная галерея;
42. Художественный музей (Бонн);
43. Государственный этнологический музей (Мюнхен)
44. Линден-музей (этнологический) (Штутгарт);
45. Музей Рёмер и Пелицеус (Хильдесхайм) Объединение национальных музеев;
46. База данных "Джоконда"
47. Музей д'Орсэ (Париж);
48. Центр Помпиду (Париж);
49. Национальный музей "замок Версаль";
50. Национальный музей Средних веков (Париж);
51. Музей Возрождения (замок Экуан);
52. Национальные наполеоновские музеи
53. Национальный музей азиатского искусства Гиме (Париж);
54. Национальный морской музей (Париж-Брест-Тулун и др.);
55. Музей истории города Парижа (Карнавале)
56. Музей азиатского искусства (Ницца);
57. Музей изящных искусств (Ренн)
58. Национальный музей естественной истории (в т.ч. музей человека) (Париж)
59. Музей Матисса (Ницца)
60. Музей Пикассо (Париж)
61. Музей Шагала (Ницца)
62. Галло-римские музеи департамента Рона (Лион и др.)

Темы докладов

1. Шведский национальный музей (Стокгольм);
2. Государственные музеи мировой культуры (Гётеборг);
3. Государственный исторический музей (Стокгольм);
4. Музей современного искусства (Стокгольм);
5. Музей изящных искусств (Гётеборг);
6. Северный музей (и музей Скансен) (Стокгольм);
7. Музеи Норвегии;
8. Национальный музей искусства (Осло);
9. Норвежский музей культурной истории (Осло);
10. Исторический музей университета Осло;

11. Музей современного искусства (Осло);
12. Музей Бергенского университета;
13. Бергенский художественный музей;
14. Археологический музей (Ставангер);
15. Художественный музей Лиллехаммера;
16. Национальный музей Дании (Копенгаген);
17. Государственный музей искусств (Копенгаген);
18. Датский музей декоративного искусства (Копенгаген);
19. Глиптотека Нью Карлсберг (Копенгаген);
20. Музей современного искусства (Роскилле);
21. Национальный музей Исландии (Рейкьявик);
22. Национальная галерея Исландии (Рейкьявик);
23. Национальный музей Гренландии (Голоб).
24. Эстонский национальный музей (Тарту)
25. Эстонский исторический музей (Таллинн); Городской музей Таллинна;
26. Городской музей Тарту;
27. Нарвский музей;
28. Музей эстонской архитектуры (Таллинн);
29. Музей корабль «Миказа»
30. Национальный музей Литвы (Вильнюс)
31. Литовский художественный музей (Вильнюс);
32. Музей студии Гибли
33. Латвийский Национальный художественный музей (Рига).
34. Музеи Италии
35. Ватиканские музеи;
36. Государственные музеи Флоренции;
37. Капитолийские музеи (Рим);
38. Галерея Боргезе и ряд других музеев (Рим);
39. Национальная картинная галерея (Болонья)
40. Два разных сайта Национального археологического музея (Неаполь);
41. Палаццо Дукале (Генуя);
42. Главное археологическое управление Помпеи;
43. Главное археологическое управление Рима
44. Прадо (Мадрид);
45. Музей Тиссен-Борнемиса (Мадрид);
46. Музей современного искусства (Барселона);
47. Национальный археологический музей (Мадрид)
48. Национальный антропологический музей (Мадрид)
49. Храм Ясукуни Токио
50. Музей Гуггенхайма (Бильбао);
51. Национальный музей — Центр искусств им. королевы Софии;
52. Национальный музей прикладного искусства (Мадрид)
53. Национальный музей керамики (Валенсия)
54. Национальный музей романского искусства (Мерида);
55. Национальный музей каталонского искусства (Барселона);
56. Национальный музей скульптуры (Вальядолид);
57. Музей изящных искусств (Бильбао);
58. Музей изящных искусств (Валенсия);

- 59. Каирский египетский музей
- 60. Музей Пикассо (Барселона);
- 61. Фонд Гала-Сальвадор Дали

Тестовые задания представлены в ФОС по дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Музей. Функции музея
2. Классификация музеев
3. Музеи как элементы политики формирования общества
4. Использование музеев для обеспечения идеологии
5. Роль музеев в сохранении археологического наследия
6. Общая характеристика музеев Великобритании
7. Британский музей и его роль в истории музеев
8. Концепция музея как средства обучения на примере музея Виктории и Альберта
9. Общая характеристика музеев США.
10. Американская традиция военных мемориалов и ее влияние
11. Общая характеристика музеев Германии
12. Особенности музеев техники
13. Общая характеристика музеев Франции
14. Музейное здание как экспонат (на примере Лувра)
15. Общая характеристика музеев Италии
16. Общая характеристика музеев Ватикана
17. Роль музея в экономике небольшой страны (на примере музеев Ватикана)
18. Общая характеристика музеев Японии
19. Японские храмы-музеи и их значение в современности
20. Музеи и система школьного образования – опыт взаимодействия
21. Общая характеристика музеев Скандинавских стран
22. Этнографический музей и его особенности (на примере Скансена)
23. Подводная археология как объект музеефикации (на примере музея Ваза)
24. Общая характеристика музеев Греции
25. Музеефикация древних городов (на примере Микен)
26. Общая характеристика музеев Китая
27. Корабли-музеи – специфика, статус, вопрос сохранности
28. Общая характеристика музеев Индии
29. Общая характеристика музеев Египта
30. Роль музея в сохранении археологического наследия (на примере Службы древностей Египта и Каирского музея)
31. Сочетание неживой и живой природы в музее (на примере музея в Хьюстоне)

6.3. Критерии оценки качества знаний

Таблица 7

№	Индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины	Средство оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания Шкалы оценивания
ПК-2.3					
1.	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности. У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.	Раздел 1-4	Экзамен	Изложение материала	Полнота, Прочность, Актуальность .
2.	У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).	Раздел 2	Сообщение с презентацией	Изложение материала	Полнота, Прочность, Актуальность
3.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции.	Раздел 3-4	Доклад	Изложение материала	Полнота, Прочность, Актуальность .

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Лысикова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 128 с., [8] л. цв. ил. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 124-128. - ISBN 978-5-02-002777-0. - ISBN 978-5-89349-184-5. ЛАНЬ 2018
2. Основы теории и истории искусств. Музыка. Литература. Паниотова Т.С., Тараева Г.Р., Стопченко Н.И., Кузнецова А.В. Издательство «Лань», «Планета музыки» – 2017.- ЭБС «ЛАНЬ».- <https://e.lanbook.com> (режим доступа – свободно)

7.2. Дополнительная литература

1. Музеи, архивы и библиотеки как институты исторической памяти [Текст] : сб. науч. ст., докл. и тезисов VI Междунар. музейных чтений "Современные проблемы музееведения" (14-16 мая 2013 г., Орел) / Орлов. гос. ин-т искусств и культуры ; [гл. ред. Н. А. Паршиков]. - Орел : Горизонт, 2014. - 371 с. - ISBN 978-5-904977-52-8 : 400-.1нб,1чз1

7.3. Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuydv7w226844755>
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинар 1.

Музей как социокультурное явление

Вопросы:

- Что такое музей?
- Функции музеев
- Генезис понятия музей и его изменение с течением времени
- Виды и типы музеев
- Классификации музеев

Семинар 2.

Возникновение музеев

- Храмовые собрания редкостей
- Где сохранилась эта традиция до нашего времени
- Александрийский Музеон как символ

- *Европейская аристократия и ее роль в собирании художественных ценностей*
- *Кунсткамеры*

Семинар 3.

Рождение современного музея.

- *идеология просвещения и роль музея*
- *музей как элемент гражданской религии*
- *Музей, как инструмент государственной политики*
- *музей, как символ суверенитета страны*

Семинар 4.

Музеи Британии и Франции

- *Британский музей как просветительский центр*
- *Лувр и изменение его роли с течением времени*
- *музей как средство обучения*

Семинар 5.

Музеи США

- *Смитсоновский институт и его положение в системе американского общества*
- *Метрополитен музей и его значение*
- *Сочетание государственных и частных музеев и их взаимодействие*

Семинар 6.

Музеи Японии и Китая

- *Создание музеев как часть процесса модернизации*
- *Музей как символ неразрывности истории на примере Национального музея КНР*
- *Музей и гражданская война на примере музея запретного города*
- *Музей как фактор современной политики на примере храма Ясукуни*

Семинар 7.

Музеи Италии и Ватикана

- *Музеи и эволюция истории искусства*
- *Музеи и археология*
- *Музей как средство экономики*

Семинар 8.

Необычные музеи

- *Понятие музей и его трансформация в современном мире*
- *Новые формы музейной организации*
- *будущее музеев*

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, зачету

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
2.	Подготовка доклада	<p>Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к теме исследования; - компетентность автора материала; - конкретизация и подробность; - новизна; - научность и объективность; - значение для исследования. <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо сослаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заклучении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p>
3.	Подготовка реферата	<p>Цель доклада (реферата) зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада (реферата) можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему)</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к теме исследования; - компетентность автора материала; - конкретизация и подробность; - новизна; - научность и объективность; - значение для исследования. <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо сослаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного порт-фолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- KasperskyEndpointSecurity

Другое ПО:

- MozillaFirefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>
- ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
- IPR_Smart Цифровая библиотека IPR_Smart <https://www.iprbookshop.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Музеи мира» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 12

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием

Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека
----------------------------------	-------------------------------

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработчик:

Ст. преподаватель А. А. Музафаров